Учредительный документ юридического лица ОГРН 1253300010787 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2025 за ГРН 1253300010787

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Судогодский район»
от 22.12.2025 № 16

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры Судогодского муниципального округа «Краеведческий музей»

Владимирская область
г. Судогда 2025г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Судогодского муниципального округа «Краеведческий музей» (далее Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Уставом Судогодского муниципального округа постановлением администрации от 22.12.2025 № 16 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Судогодского муниципального округа «Краеведческий музей»»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций, жителей Судогодского муниципального округа Владимирской области (далее – муниципальный округ).

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Судогодского муниципального округа «Краеведческий музей».

Сокращенное наименование учреждения: МБУК «Краеведческий музей»

1.4. Юридический адрес Учреждения: 601351, Владимирская область, г. Судогда, ул. ул. Ленина, д. 65

Почтовый адрес Учреждения: 601351, Владимирская область, г. Судогда, ул. ул. Ленина, д. 65

1.5 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Судогодского муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципального имуществом и землеустройству администрации Судогодского муниципального округа (далее – Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества в пределах, установленных законом.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, контракты, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном, третейском судах, самостоятельно в

ведении образовательного процесса, подборе кадров, научно-методической, хозяйственной, финансовой и другой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Судогодского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение оказывает на договорной основе платные услуги населению, предприятием, учреждением, физическим и юридическим лицам образовательную деятельность.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в праве иметь в своей структуре филиалы

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Задачами учреждения являются:

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания досуговой деятельности;

внедрение компьютеризации и интернет–технологий в организации музейного дела;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

комплектование музейных фондов;

изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

экспозиционно-выставочная деятельность, организация выезда экспозиций;

организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание юридических и физических лиц;

прием и обслуживание экскурсионных и туристических групп в рамках музейных экспозиций, а также на территории округа;

подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю учреждения;

проведение выставок изделий местных мастеров;

разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;

предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;

разработка различного туристского продукта;

подготовка информации об экскурсионных маршрутах для размещения на сайте учреждения и областном туристском сайте;

участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается директором учреждения и соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход, не противоречащие действующему законодательству виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

реализация книжной и иной печатной продукции;

выпуск и реализация сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры;

организовывать и проводить музыкальные мероприятия, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки;

предоставление видео, аудио, фотоуслуги по съемке музейных предметов, экспозиций, зданий, сооружений, в которых расположено Учреждение в соответствии с действующим законодательством;

изготавливать за счет средств от приносящей доход деятельности фото зоны, печатную, сувенирную, аудио, видеопродукцию и реализовывать их;

осуществлять услуги по реализации сувенирной и иной продукции, имеющей историко-культурную ценность, не входящих в музейный фонд;

осуществлять прием и обслуживание туристов, в том числе и иностранных;

проведение выставок-продаж картин современных художников и изделий народного творчества;

проведение мастер-классов по традиционным промыслам и ремеслам.

организовывать эксклюзивные фотосессии в созданных фотозонах по предварительной записи

2.7 Доход, полученный Учреждением от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, используется на оплату труда работников Учреждения и приобретение за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Антитеррористическая защищённость музея включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предотвращение террористических актов:

-обеспечение выполнение требований к антитеррористической защищенности объекта;

-деятельность, направленная на формирование у населения на основе традиционных российских и духовно-нравственных непринятие идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде;

-осуществление мероприятий в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Координация, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляется МКУ «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики» (далее – Управление) как вышестоящим ведомством.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Управлением утверждать штатное расписание и структуру Учреждения;

определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;

владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

получать из бюджета муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

по согласованию с Комитетом и с согласия Управления совершать крупные сделки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

по согласованию с Комитетом и с согласия Управления осуществлять передачу недвижимого имущества Учреждения в аренду;

привлекать дополнительные финансовые источники, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

3.5. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный, их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

нести иные обязанности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ, УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление осуществляет следующие права и обязанности:

координирует деятельность Учреждения и осуществляет контроль его деятельности;

требует своевременного и объективного предоставления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

вносит предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения;

выступает с инициативой о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

определяет цели и предмет деятельности Учреждения;

по поручению Учредителя заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

по поручению Учредителя согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;

проводит ежегодный анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по поручению Учредителя формирует и утверждает Учреждению муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.2. Комитет осуществляет следующие права и обязанности:

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

требует и получает любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;

в пределах своей компетенции осуществляет контроль за использованием не по назначению муниципального имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывает заключение Учреждением крупных сделок в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

5.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в разрешенных ему видах. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и других форм хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании заключенного договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством. договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, целями своей деятельности, назначением имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться (в том числе осуществлять списание) закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимым имуществом без согласования с Комитетом и Управлением.

5.5. Учреждение вправе по согласованию с Комитетом, с согласия Управления вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

средства от приносящей доход деятельности;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, назначаемым и освобождаемым от должности по поручению Учредителя начальником Управления с обязательным заключением трудового договора на срок полномочий.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных документов;

организует работу Учреждения;

руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

отвечает за подбор и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения согласно штатному расписанию;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания или поощрения. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и Положением о стимулировании работников учреждения, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда. Условия оплаты труда работников

Учреждения указываются в трудовом договоре, в соответствии с действующим в Учреждении положением об оплате труда;

осуществляет контроль за деятельностью работников;

в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения; организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

обеспечивает выполнение муниципального задания;

обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

не допускает установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

соблюдает установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

утверждает локальные акты Учреждения;

выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения, открывает лицевые счета;

в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом, действующими нормативно-правовыми актами.

6.5. Директор учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующими нормативно правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

6.6. Директор решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом к его компетенции.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании мотивированного представления Управления.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реорганизации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения является собственностью муниципального образования. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

7.7. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.